

# MANUAL DE USUARIO

## SISTEMA DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES

### 7ma OLIMPIADA CIENTÍFICA ESTUDIANTIL PLURINACIONAL BOLIVIANA “OCEPB”

**ACCESO A INFORMACIÓN: CONVOCATORIAS, CONTENIDOS MÍNIMOS, NOTICIAS, MATERIAL DE APOYO DE LA 7ma OCEPB.**

Ingrese al sitio web: [olimpiadas.educabolivia.bo](http://olimpiadas.educabolivia.bo) y le aparecerá la siguiente pantalla:



#### 1) Menú principal:

- Inicio: Vuelve al inicio del sitio web.
- Noticias: Muestra todas las noticias publicadas.
- Convocatoria y Reglamento: Muestra la convocatoria general y el reglamento de la 7ma OCEPB.
- Áreas: Muestra los links para ingresar a las áreas de la Olimpiada, en ellas podrá ver las convocatorias específicas, patrones, material de apoyo y sitios web.
- Representantes DDE: Muestra la lista de los responsables de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Comités Científicos: Muestra la lista del Comité Científico Académico Nacional y del Comité Científico Académico de Asesoramiento Nacional.
- **Registro / Inscripciones:** Haciendo clic en esta opción usted ingresara al sistema de inscripciones de la 7ma OCEPB *para todas las áreas* en competencia.
- Preguntas frecuentes: Muestra las preguntas más frecuentes que hacen los usuarios del sitio web.

2) Haciendo clic en esta opción le muestra la resolución ministerial de la 7ma OCEPB.


3) Haciendo clic en esta opción le muestra las fechas de las 4 etapas de la 7ma OCEPB.

4) Ingreso a las redes sociales y YouTube de la OCEPB.

#### REGISTRO DE ESTUDIANTES PARA LA 2da ETAPA DE LA 7ma OCEPB

La directora o director de la Unidad Educativa (UE) y/o persona designada por el director (a), realizará el registro de los estudiantes participantes, **a un máximo 10 estudiantes por curso y área**, un estudiante puede participar hasta en dos áreas según convocatoria vigente, **la inscripción es gratuita**. Antes de inscribir a sus estudiantes, usted debe leer la convocatoria general y específica de cada área.

En este sistema *se podrán inscribir todas las áreas*. Para ingresar al Sistema de Registro de Estudiantes de la **OCEPB** usted debe hacer clic en **Registro / Inscripciones** del menú principal, luego siga los siguientes pasos:

	<p>1) En el recuadro blanco superior escriba el código SIE de su Unidad Educativa “UE”, en el cuadro blanco inferior coloque el código de infraestructura de su UE. Luego haga clic en Iniciar Sesión.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DATOS DIRECTOR(A)

[Ver Lista de Inscritos](#)
[Guardar Datos Director\(a\)](#)

2) En la esquina superior izquierda le aparece el nombre de la UE, favor verifique que sea la UE en la que desea inscribir a sus estudiantes.

La primera vez que ingrese al sistema le pedirá que ingrese los datos del director o directora de su UE y haga clic en "Guardar Datos Director(a)" para continuar con la inscripción, si desea salir haga clic en "Cerrar Sesión".

La siguiente vez que ingrese al Sistema de la OCEPB ya no es necesario registrar los datos del director (a).

Para visualizar su lista de inscritos haga clic en "Ver Lista de Inscritos".

DATOS DIRECTOR(A)

[Ver Lista de Inscritos](#)
[Guardar Datos Director\(a\)](#)

NOTA: La Unidad Educativa que registre a estudiantes con alguna discapacidad al momento de entregar la lista de inscritos a su Dirección Distrital deberá entregar una fotocopia del Carnet de Discapacidad y/o Certificado Médico

REGISTRAR TUTOR(A)

[Guardar Datos Tutor\(a\)](#)

LISTADO DE TUTORES

Item	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Carnet Identidad	Género	Opción
------	--------	------------------	------------------	------------------	--------	--------

3) Ahora usted podrá visualizar REGISTRAR TUTOR (A), aquí usted debe colocar los datos correctos del tutor(a) (maestra o maestro que preparará a los estudiantes) que desee registrar, luego haga clic en "Guardar Datos Tutor(a)".

Ahora usted podrá ver los datos del tutor(a) que registró en la parte inferior LISTATO DE TUTORES.

En las dos imágenes que siguen usted puede ver un ejemplo:

REGISTRAR TUTOR(A)

[Guardar Datos Tutor\(a\)](#)

LISTADO DE TUTORES

Item	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Carnet Identidad	Género	Opción
------	--------	------------------	------------------	------------------	--------	--------

REGISTRAR TUTOR(A)

[Guardar Datos Tutor\(a\)](#)

LISTADO DE TUTORES

Item	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Carnet Identidad	Género	Opción
1	MATEO	DURAN	GUZMAN	415117	Masculino	Inscribir

LISTADO DE TUTORES

Item	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Carnet Identidad	Género	Opción
1	MATEO	DURAN	GUZMAN	415117	Masculino	Inscribir
2	EVELIN	ANTEZANA	QUIROZ	415118	Femenino	Inscribir
3	RUBEN	PANIAQUA	TEERINA	415119	Masculino	Inscribir

4) En listado tutores Se tiene dos opciones:

- EL "lápiz", le permite editar los datos del tutor(a).

- "Inscribir", le permite inscribir estudiantes para ese tutor(a).

Para nuestro ejemplo, vamos a seleccionar a la tutora Evelin Antezana, haciendo clic en **Inscribir (recuadro verde)** de la fila de la tutora seleccionada.

Cerrar Sesión

Unidad Educativa: ENTRE RIOS

Nombre Tutor(a): EVELIN ANTEZANA QUIROZ

---

Área \* Categoría Curso\*

Seleccione una Área Seleccione Categoría Seleccione un Curso

Salir

**5)** En esta pantalla usted puede verificar la UE y el nombre del tutor(a) que seleccionó.

Ahora debe seleccionar el área, categoría y curso que desea inscribir, luego automáticamente le aparecerá el listado de los estudiantes del curso seleccionado.

Si desea cancelar la inscripción haga clic en “Salir”, o si desea salir del sistema de inscripción haga clic en “Cerrar Sesión”.

La **categoría sólo debe elegir** para Informática y Robótica.

Área \* Categoría Curso\*

Física Seleccione Categoría 6to Primaria

Cantidad de Estudiantes disponibles para inscribir: 10

RUDE	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Correo Electrónico	Teléfono	Discapacidad	Seleccionar
7042002920002A		MEJA	RONALDO	correo	Teléfono	Discapacidad	<input type="checkbox"/>
7042002920003I	CHOQUE	CONDORI	AREL	correo	Teléfono	Discapacidad	<input type="checkbox"/>
704200292000308	QUIÑONES	SANTOS	ELVA	correo	Teléfono	Discapacidad	<input type="checkbox"/>
7042002920009D9	SAIQUE	ANAGUA	IRMA	correo	Teléfono	Discapacidad	<input type="checkbox"/>

Salir Inscribir

**6)** Ahora usted visualiza todos los estudiantes del curso que seleccionó en el paso anterior (sólo a los de nacionalidad boliviana).

En la parte superior usted verá un número en recuadro rojo, este número le indica la cantidad de estudiantes disponibles para inscribir.

En el listado de estudiantes usted debe llenar los campos de correo electrónico, teléfono y seleccionar un campo de discapacidad, luego debe hacer clic en la “casilla gris” de la columna “Seleccionar”, esta casilla luego de una verificación cambiará a un color verde.

Repita esto para todos los estudiantes que desee inscribir para esta área y curso. En caso que desee desmarcar a un estudiante que haya seleccionado haga clic en la “casilla verde” y esta se volverá de color gris.

Una vez que haya seleccionado a todos los estudiantes que desee inscribir haga click en “Inscribir” (se inscribirán todos los de la casilla verde), o si desea cancelar la inscripción haga clic en “Salir”.

Este pasos es para todas las áreas excepto Robótica e Informática Nivel I.

Para las áreas de Robótica e Informática Nivel I, usted además deberá llenar los campos Nombre Equipo y Nombre Proyecto. Deberá colocar los mismos nombres Equipo y Proyecto en los integrantes del equipo (máximo 2 estudiantes por equipo), luego de seleccionarlos haga clic en “Inscribir”.

Área \* Categoría Curso\*

Física Seleccione Categoría 6to Primaria

Cantidad de Estudiantes a inscribir: 8

RUDE	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Correo Electrónico	Teléfono	Discapacidad	Seleccionar
7042002920002A		MEJA	RONALDO	correo	Teléfono	Discapacidad	<input type="checkbox"/>
7042002920003I	CHOQUE	CONDORI	AREL	arelcondori@yahoo	2456344	Ninguna	<input checked="" type="checkbox"/>
704200292000308	QUIÑONES	SANTOS	ELVA	correo	Teléfono	Discapacidad	<input type="checkbox"/>
7042002920009D9	SAIQUE	ANAGUA	IRMA	elva_89@gmail.com	7254971	Sordera	<input checked="" type="checkbox"/>

Salir Inscribir

----- Para Robótica e Informática Nivel I

Área \* Categoría Curso\*

Robótica C-Principiante 4to Primaria

Cantidad de Estudiantes a inscribir: 8

RUDE	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Correo Electrónico	Teléfono	Nombre Equipo	Nombre Proyecto	Discapacidad	Seleccionar
704200292000230	CHOQUE	CONDORI	ALBERTINA	correo	Teléfono	Grupo	Proyec	Discapacidad	<input type="checkbox"/>
70420053200213A	COMEZ	CHOQUE	GILBERTO	choque	456124	Equipo	Recital	Ninguna	<input checked="" type="checkbox"/>
704200292000238	MORALES	BEJARANO	MARISOL	correo	Teléfono	Grupo	Proyec	Discapacidad	<input type="checkbox"/>
704200292000253	MORALES	BEJARANO	GRACIELA	bejaran	457812	Equipo	Recital	Ninguna	<input checked="" type="checkbox"/>
704200292000247	SALVADOR	MAMANI	HENRY	correo	Teléfono	Grupo	Proyec	Discapacidad	<input type="checkbox"/>

Salir Inscribir

**7)** Luego de haber inscrito usted volverá a esta pantalla, dónde podrá elegir otro curso y/o área y mantendrá el mismo tutor(a), y repita el **paso 6**.

Ó simplemente haga clic en “Salir”, para seleccionar otro tutor(a) o ver la lista de estudiantes inscritos del tutor(a) que acaba de usar para el registro de estudiantes.

Inscripción - Olimpiadas Científicas

Cerrar Sesión

Unidad Educativa: ENTRE RIOS

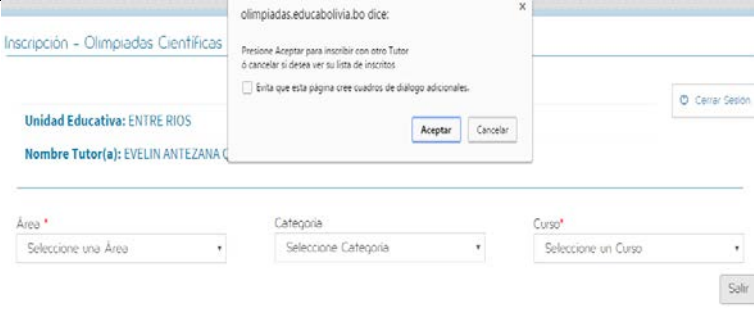
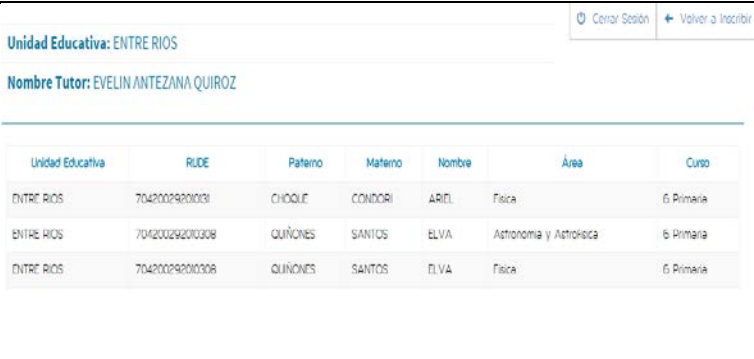

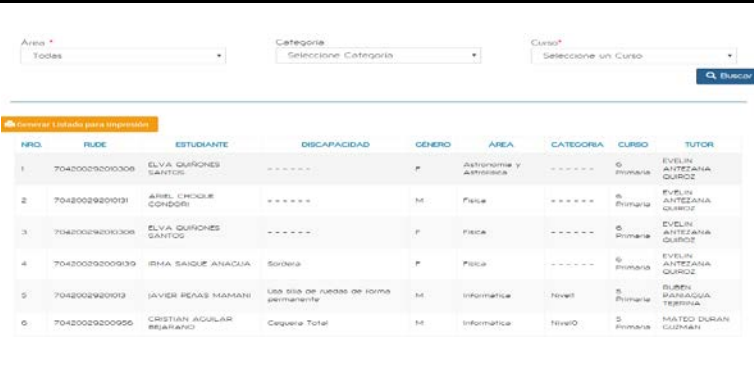

Nombre Tutor(a): EVELIN ANTEZANA QUIROZ

---

Área \* Categoría Curso\*

Seleccione una Área Seleccione Categoría Seleccione un Curso

Salir

	<p><b>8)</b> Si eligió “Salir” en el paso 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clic en “Aceptar”, para salir y escoger otro tutor(a).</li> <li>- Clic en “Cancelar”, para visualizar la lista de estudiantes del tutor(a) que acaba de realizar el registro.</li> </ul>
	<p><b>9)</b> Si hizo clic en “Cancelar” en el paso 8, ahora usted visualiza todos los estudiantes registrados con el Tutor(a) que acaba de registrar.</p> <p>Para volver a la página principal haga clic en “Volver a Inscribir” o “Cerrar Sesión” para salir del sistema.</p>
	<p><b>10)</b> Ver lista de inscritos e impresión de lista:</p> <p>Haga clic en la opción “Ver Lista de Inscritos”, que se encuentra debajo de los datos del director(a), ahora usted verá esta pantalla donde deberá escoger el área, categoría y curso o ver todas las áreas y haga clic en “Buscar”.</p>
	<p><b>11)</b> Ahora usted visualiza a sus estudiantes inscritos de acuerdo a la selección que hizo en el paso 10. Aquí puede verificar a que estudiantes ya inscribió.</p> <p>Si usted ya completó su inscripción haga clic en “Generar Listado para Impresión” ó haga clic en “Volver” para realizar una nueva inscripción o en “Cerrar Sesión” para salir del sistema.</p>
	<p><b>12)</b> Clic en “Imprimir Documento” para realizar la impresión del listado de inscritos, ó clic en “Volver” para realizar otra selección (paso 10).</p>

**Antes de realizar la inscripción**, se le recuerda que la Unidad Educativa debe hacer la selección de los estudiantes que participarán de la 7ma OCEPB, ya que sólo pueden inscribir a 10 estudiantes por curso y área, un estudiante puede participar hasta en dos áreas, una vez realizada la inscripción no se permitirá eliminar ningún registro.

Para un mejor funcionamiento del sistema se sugiere utilizar los navegadores: Mozilla Firefox, Chrome e Internet Explorer 8 o superior.

Los formularios impresos deben remitirse, debidamente firmados por la directora ó director y sellados (sello de la Unidad Educativa) a su DIRECCIÓN DISTRITAL. En constancia de la inscripción oficial de los estudiantes a la 7ma OCEPB.

El presente manual es genérico a partir de la 6ta OCEPB, por tal motivo contiene logos de la 6ta OCEPB.

**Consultas al correo electrónico:** [olimpiadasvcyt@gmail.com](mailto:olimpiadasvcyt@gmail.com) .